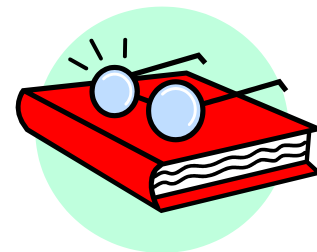


Webからの文献複写・借用依頼方法 その1



文献複写・図書借用依頼とは

本学に所蔵のない資料について、有料で他館より資料の複写や図書そのものを取り寄せることです。「Webからの文献複写・借用依頼」は、九工大IDを利用することで、これらのサービスを来館することなくWeb上で申し込むことができます。 ※他キャンパスにある資料の複写もWebから申し込みできます。

Webからの文献複写・借用依頼の流れ

1.登録申請

- ①九工大IDを取得する（学生不要）
- ②図書館へ利用登録申請書を提出する
- ③図書館より登録完了メールが届く

2.マイライブラリ・ログイン

- ①図書館HPの「マイライブラリ・ログイン」またはSFXの外部依頼画面を開く
- ②九工大ID・パスワードを入力

3.依頼画面へ入力

4.依頼完了！

【注意事項】

- ・依頼前に必ず本学所蔵を確認して下さい。
- ・運営費交付金での利用を教員から許可された学生は、「依頼時CCアドレス」に教員のメールアドレスを入力してください。
- ・問い合わせなどはメールで行います。依頼後は常時メールを確認してください。

【お問い合わせ】

本館 図書館サービス係：tos-service@jimu.kyutech.ac.jp
分館 図書係：tos-jhotosyo@jimu.kyutech.ac.jp

九工大IDとは？

情報科学センターが発行する主に講義・演習等に用いるためのIDであり、すべての学生及び申請のあった教職員に発行されます。取得方法は、下記URLを参考して下さい。

<http://guide.idm.kyutech.ac.jp/guide2014-idm/>

利用登録申請書はどこにありますか？

図書館カウンターまたは図書館HP内の「お問い合わせ・お申込み」各種申込書よりダウンロードできます。

※利用有効期限は当該年度末です。次年度からは登録者に更新の申請書を送付します。

どこからログインしますか？

ログインはこちら→ <http://www.lib.kyutech.ac.jp/mylimedio/>



Webからの文献複写・借用依頼方法 その2

利用登録申請書の記入方法

受付No.

記入日

平成 年 月 日

九州工業大学附属図書館長 殿

所屬 氏名

教員名

校費 校費支払の場合は必須

Webからの文献複写・借用依頼システム利用登録申請書

Webからの文献複写・借用依頼システムを利用したいので、下記のとおり申請します。また、併記の学生等についても同じく私の校費での利用を申請します。なお、複写申込にあたっては、附属図書館が定める関係規則等を遵守し、著作権に関一切の責任は申込者が負います。

職員番号	九工大ID* ログイン名
e-mail アドレス	kyutech.ac.jp 内線
*経費コード (不明の場合は図書館又は教室事務室までお尋ねください)	
*経費負担者が申請者と異なる場合は 負担者名及び印鑑	

*九工大ID (旧教育用総合ID) がWebからの文献複写・借用依頼システム

研究経費か教育経費
かもご記入下さい

所属学生等

氏名	学籍番号、職員番号	e-mail アドレス
		kyutech.ac.jp

教員が校費払いを許可した卒研究生・院生
(足りない場合は別紙に記入し添付して下さい)

処理日	
-----	--

依頼画面の入力方法

文献の複写依頼：入力

入力 ... 確認 ... 完了

- 論文著者名
- 論文名
- 誌名(書名) (必須)
- 巻号
- 出版年
- ページ
- 出版社
- ISSN
- ISBN
- 利用者
- 利用者所属
- 研究室
- 学内連絡先(内線番号)
- 通信欄
- 支払区分 (必須)
- 依頼先範囲
- 複写区分
- カラー・モノクロ区分
- 受取館 (必須)
- メールアドレス
- 依頼時CCアドレス

省略形ではなくなるべく完全形で
入力して下さい

校費で申請されている方
のみ選択可能

モノクロを選択した場合、
カラー頁もモノクロです

戸畑・若松キャンパスの方は、
戸畑、飯塚の方は飯塚を選択

卒研究生・院生は担当教員へccを入れて下さい

確認に進む

記入したら「確認に進む」をクリック
確認画面⇒完了画面

★「この内容で依頼」を押すとキャンセルできません。